



Администрация города Тулы

УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ

ПРИКАЗ

от 08.04.2025 г. № 69

Об утверждении Решения о
порядке предоставления из бюджета
муниципального образования
город Тула субсидий товариществам
собственников жилья, товариществам
собственников недвижимости, жилищным
кооперативам и иным специализированным
потребительским кооперативам, а также
управляющим организациям в целях
финансового обеспечения затрат
по проведению капитального ремонта
общего имущества многоквартирных домов

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Положения «Об управлении по городскому хозяйству администрации города Тулы», утвержденного решением Тульской городской Думы от 29.09.2021 № 27/587 «О Положении «Об управлении по городскому хозяйству администрации города Тулы», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Решение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

(приложение).

2. Опубликовать приказ путем его размещения в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Начальник управления
по городскому хозяйству
администрации города Тулы**



И.Д. Ватулин

Приложение
к Приказу управления по
городскому хозяйству
от 08.04.25 № 69

Решение
о порядке предоставления из бюджета муниципального образования город
Тула субсидий товариществам собственников жилья, товариществам
собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным
специализированным потребительским кооперативам, а также
управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по
проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных
домов

от «__» _____ 20__ г.

			КОДЫ
Главный распорядитель бюджетных средств	Управление по городскому хозяйству администрации города Тулы	по БК	867
Бюджет	Муниципального образования город Тула	по ОКТМО	70701000
Направление расходов	Субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	по БК	14070
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Повышение качества жилищного фонда и создание комфортных условий для проживания населения муниципального образования город Тула»	по БК	21
Целевая статья расходов	Субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным	по БК	2140414070

	кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов		
--	--	--	--

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов
Цель предоставления субсидии	Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Тип результата предоставления субсидии	Оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	Запрос предложений
Для служебного пользования	Нет
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

Используемые понятия

«Единые правила» - Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780;

«получатели субсидий» - товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, а также управляющие организации;

«Решение» - Решение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидий товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

«Управление» - Управление по городскому хозяйству администрации города Тулы.

2. Информация о получателях субсидий

Перечень получателей субсидий

Категории получателей субсидий

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Товарищества собственников недвижимости	Юридическое лицо
Общества с ограниченной ответственностью	Юридическое лицо
Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями	Юридическое лицо
Товарищества собственников жилья	Юридическое лицо

Требования к получателям субсидий

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных	заявка

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).	
получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	заявка
получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	заявка
получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных муниципальных правовых актов, решений о предоставлении субсидий на цели, установленные настоящим Решением	заявка
получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	заявка
на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	заявка
у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Тула	заявка
в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии	заявка
получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением	заявка

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	
--	--

3. Результат предоставления субсидий

3.1. Результаты

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализац ия по получател ям	Значение в виде нарастающе го	Конечный результат	
			наименова ние	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
Целевая статья: 214 04 14070								
P_0000014182	Оказание услуг (выполнен ие работ)	Снижение уровня аварийности в жилищно- коммунальном комплексе и улучшение жилищных условий населения.	Единица	642	Да	Да	31.12.2025	9,0000

3.2 Характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий)

Код результата	Наименование характеристики	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
		наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	Значение
P_0000014182	Количество отремонтированных объектов общего имущества многоквартирных домов	Единица	642	Да	Да	31.12.2025	9,0000

4. Направления финансирования

Направление расходов – выполнение работ по капитальному ремонту

общего имущества многоквартирных домов, состав которого утвержден постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (ред. от 14.09.2024) «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

Субсидии не предоставляются на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

а) признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

б) расположенных на земельных участках, в отношении которых приняты решения об изъятии для государственных или муниципальных нужд.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах должны быть выполнены до 1 декабря текущего года.

5. Финансовое обеспечение, порядок расчета и условия заключения соглашения о предоставлении субсидий

Код бюджетной классификации

КБК	Наименование
867 0501 2140414070 813	Субсидии товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

Размер субсидии, выделяемой из бюджета муниципального образования город Тула на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, определяется по формуле:

$$C_{мо} = C_o - 3с - 3у,$$

где: $C_{мо}$ - размер субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, руб.;

C_o - стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (определяется в соответствии со сметной документацией, прошедшей проверку в управлении по организации закупок и контролю за

ценообразованием администрации города Тулы, или коммерческим предложением), руб.;

Зс - затраты на капитальный ремонт, приходящиеся на собственника (собственников) в многоквартирном доме, но не менее 1% от стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, руб.;

Зу - затраты получателей субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, но не менее 9% от стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, руб.

Субсидии предоставляются получателям субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Тула и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя бюджетных средств муниципального образования город Тула для предоставления субсидий на цели, установленные настоящим Решением.

Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии. При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Условия и перечень документов, предоставляемых получателями субсидий для заключения соглашения о предоставлении субсидий

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с Едиными правилами.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет.

Управление может отказаться от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя (победителей) отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем (победителями) отбора получателей субсидий недостоверной информации.

Взаимодействие Управления с получателем субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме с учетом положений пункта 2 Единых правил.

7. Для перечисления субсидии получатели субсидий предоставляют в Управление следующие документы:

После завершения выполнения работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, получатель субсидии направляет в Управление пакет документов, указанный в соглашении.

Документы, указанные в соглашении, должны быть представлены в

Управление не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям Решения, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

б) установление факта недостоверности представленной информации получателем субсидии;

в) документы, представленные получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с настоящим Решением.

Управление по результатам рассмотрения предоставленных документов осуществляет перечисление субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на счет.

8. Требования к отчетности о предоставлении субсидий, мониторинг достижения результатов предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

Управление осуществляет мониторинг в части достижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в настоящем Решении.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и значения результатов предоставления субсидии указываются в соглашении, заключаемом Управлением с получателем субсидии, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей.

В соглашении указываются конкретные, измеримые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению, указанных в соглашении значений показателей результата предоставления субсидии и точной даты.

Отчетность, предусмотренная пунктом 29 Единых правил, предоставляется получателем субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал.

Дополнительно получатель субсидии, по форме и в сроки, установленные соглашением предоставляет:

- а) отчет о достижении целевых показателей;
- б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности устанавливаются Управлением в соглашении.

Отчетность предоставляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляются Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и документов при проведении муниципального финансового контроля возлагается на получателя субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, применяются следующие меры ответственности:

- а) возврат субсидии в бюджет муниципального образования город Тула в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии:

Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета муниципального образования город Тула;

если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством;

- б) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования город Тула.

9. Иные условия предоставления субсидий

Отбор осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение №1
к Решению о порядке предоставления
из бюджета муниципального образования
город Тула субсидий товариществам собственников
жилья, товариществам собственников
недвижимости, жилищным кооперативам
и иным специализированным
потребительским кооперативам, а также
управляющим организациям в целях
финансового обеспечения затрат
по проведению капитального ремонта
общего имущества многоквартирных домов

Заявка

на предоставление из бюджета муниципального образования город Тула субсидии
товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости,
жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским
кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового
обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества
многоквартирных домов

Прошу предоставить Субсидию в сумме _____ рублей (_____ рублей)
в целях финансового обеспечения затрат _____

_____ (указывается конструктивный элемент, подлежащий капитальному ремонту)
по адресу: _____

(указывается полный почтовый адрес МКД)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды работ	Размер субсидии

Реквизиты расчетного счета, открытого Получателем субсидии в учреждениях
Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях:

_____ Гарантирую целевое и своевременное использование выделенных средств.

Приложение: на ____ л., в том числе:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2
к Решению о порядке предоставления
из бюджета муниципального образования
город Тула субсидий товариществам собственников
жилья, товариществам собственников
недвижимости, жилищным кооперативам
и иным специализированным
потребительским кооперативам, а также
управляющим организациям в целях
финансового обеспечения затрат
по проведению капитального ремонта
общего имущества многоквартирных домов

ПРОТОКОЛ №

внеочередного общего собрания собственников помещений о проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и подаче заявки
на выделение из бюджета муниципального образования город Тула субсидии
товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости,
жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским
кооперативам, а также управляющим организациям в целях финансового
обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества
многоквартирных домов

№ _____ по ул. _____ г. Тулы

г. Тула

« ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, м ²	Кол-во м ² участвующих в голосовании	
	м ²	% *

Общая площадь многоквартирного дома -

Общая площадь жилых помещений, в т.ч.:

- находящихся в муниципальной собственности -

- принадлежащих гражданам на праве собственности -

Общая площадь нежилых помещений, в т.ч.:

- находящихся в муниципальной собственности -

- принадлежащих прочим собственникам -

От имени квартир, находящихся в муниципальной собственности, голосует
_____ (Ф.И.О.), на основании доверенности №

_____, выданной главой администрации города Тулы _____ (копия прилагается).

(дата выдачи)

В соответствии со ст. 45 Жилищного кодекса РФ кворум имеется в размере _____%.

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня.

Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома проводится в форме очного голосования.

* Определение кворума общего собрания собственников помещений при принятии решений по вопросам повестки проводимого собрания, определяется исходя из размера, принадлежащего собственнику жилого помещения 1 м² – 1 голос.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме созвано по инициативе _____

квартира №_____, общая площадь квартиры _____, как одного из собственников помещений многоквартирного дома.

Повестка дня:

1. Избрание председателя собрания, членов счетной комиссии и наделение председателя собрания правом подписания дефектных актов, протокола общего собрания по вопросу проведения капитального ремонта дома, актов выполненных работ (в том числе по форме КС-2 при наличии) и акта о приемке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом элементов жилого дома и протокола внеочередного общего собрания собственников помещений.
2. Принятие решения о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (далее – капитальный ремонт дома).
3. Принятие решения по вопросу подачи заявки о включении многоквартирного дома в муниципальный адресный перечень на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов.
4. Утверждение перечня и объемов работ по капитальному ремонту дома № _____ по ул. _____
5. Утверждение общей стоимости капитального ремонта дома.
6. Принятие решения о размере доли софинансирования собственниками помещений расходов по капитальному ремонту дома.
7. О делегировании от лица собственников помещений многоквартирного дома функций заказчика и (или) подрядчика работ по проведению капитального ремонта дома.
8. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств на софинансирование капитального ремонта дома.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали _____, который предложил

Выбрать председателем собрания _____ (Ф.И.О. № кв.)

Членами счетной комиссии _____ (Ф.И.О. № кв.)

_____ (Ф.И.О. № кв.)

и наделить председателя собрания правом подписания протокола общего собрания по вопросу проведения капитального ремонта дома, актов выполненных работ (в том числе по форме КС-2 при наличии) и акта о приемке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом элементов жилого дома и протокола внеочередного общего собрания собственников помещений.

Голосовали:

ЗА - (____%)
ПРОТИВ - (____%)
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (____%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Выбрать председателем собрания _____ и
(Ф.И.О., № кв.)

Членами счетной комиссии _____ (Ф.И.О. № кв.)
_____ (Ф.И.О. № кв.)

и наделить председателя собрания правом подписания дефектных актов, протокола общего собрания по вопросу проведения капитального ремонта дома, актов выполненных работ (в том числе по форме КС-2 при наличии) и акта о приемке в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом элементов жилого дома и протокола внеочередного общего собрания собственников помещений.

2. По второму вопросу слушали _____, который(ая) предложил принять решение о проведении капитального ремонта многоквартирного дома

Голосовали:

ЗА - (____%)
ПРОТИВ - (____%)
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (____%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: провести капитальный ремонт многоквартирного дома.

3. По третьему вопросу слушали _____, который(ая) предложил принять решение по вопросу подачи заявки о включении многоквартирного дома в муниципальный адресный перечень на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов.

Голосовали:

ЗА - (____%)
ПРОТИВ - (____%)
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (____%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Подать заявку о включении многоквартирного дома в муниципальный адресный перечень на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов.

4. По четвертому вопросу слушали _____, который(ая) доложил о перечне и объемах работ по капитальному ремонту дома № _____ по ул. _____ в соответствии с требованиями

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»:

_____ стоимостью _____ тыс. руб.

Голосовали:

ЗА - (____%)
ПРОТИВ - (____%)
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (____%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Утвердить перечень и объем работ по капитальному ремонту дома № _____ по ул. _____

5. По пятому вопросу слушали _____, который(ая) доложил об общей стоимости капитального ремонта дома в сумме _____ тыс. руб.

Голосовали:

ЗА - (____%)
ПРОТИВ - (____%)
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (____%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: утвердить общую стоимость капитального ремонта дома в сумме _____ тыс. руб.

6. По шестому вопросу слушали _____, который (ая) доложил о принятии решения о размере доли софинансирования собственниками помещений расходов по капитальному ремонту.

Голосовали:

ЗА - (____%)
ПРОТИВ - (____%)
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (____%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Определить участие собственников жилых помещений в софинансировании расходов по капитальному ремонту в размере _____% от общей стоимости, что составляет _____ тыс.руб.

Доля участия в софинансировании каждого собственника в отдельности рассчитывается пропорционально общей площади занимаемого помещения.

7. По седьмому вопросу слушали _____, который(ая) доложил о представлении _____ полномочий выступать от лица собственников помещений многоквартирного дома в качестве заказчика и (или) подрядчика работ по проведению капитального ремонта дома.

Голосовали:

ЗА - (____%)
ПРОТИВ - (____%)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (____%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Делегировать _____ от лица собственников помещений многоквартирного дома функции заказчика и (или) подрядчика работ по проведению капитального ремонта дома (нужное подчеркнуть).

8. По восьмому вопросу слушали _____, который(ая) доложил о порядке и сроках сбора средств на софинансирование капитального ремонта.

Голосовали:

ЗА - (____%)

ПРОТИВ - (____%)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - (____%)

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: Утвердить внесение собственниками денежных средств на софинансирование капитального ремонта многоквартирного дома путем ежемесячных взносов через единую квитанцию в течение _____ месяцев, с момента подачи заявки и заключения соглашения между управляющей компанией и управлением по городскому хозяйству администрации города Тулы.

Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № _____ по ул. _____ г.Тулы, составлен в 2-х (двух) экземплярах.

Председатель собрания: _____

подписей собственников МКД № _____ Реестр
по ул. _____

[illegible]